

## Anders Ramäng, (ny) VD

I årets första nummer av detta informations- och nyhetsbrev berättade Kommunassurans att jag skulle börja som VD i bolaget, och därmed efterträda Mats Ekbäck som gick i pension i somras. Det har nu gått några månader sedan jag tillträdde och jag tar här tillfället i akt att berätta lite kort om hur jag ser på samarbetet med er, våra ägare.



Ett viktigt skäl till att jag ser fram mot att arbeta med er är att ni alla tillhör en grupp av kommuner som genom att aktivt fattat beslut om att bli delägare i ett kommunägt försäkringsbolag (captive) har tagit ett fast grepp om er riskhanteringssituation och redan härigenom har visat att ni önskar hantera er risksituation på bästa möjliga sätt. Att få förmånen att arbeta med en sådan exklusiv grupp känns otroligt spännande för mig som risk- och försäkringsnörd.

För att vi i Kommunassurans ska kunna leva upp till era förväntningar på bästa sätt ser jag det som centralt att vi lägger stort fokus på att se till att det löpande arbetet fungerar så friktionsfritt som möjligt för er delägare. Vi ska vara snabba med svar på frågor utan att ge avkall på kvaliteten. I den mån vi kan stödja er i riskarbetet och assistera i upprättande av interna processer för riskhantering ska vi ta alla chanser som går att hjälpa till, även om en fråga kanske inte alltid helt berör försäkringsavtalet oss emellan. Tveka därför inte att kontakta mig eller någon annan hos oss om ni har frågor! Vi är till för er i dess absolut mest bokstavliga mening, eftersom vi inte erbjuder försäkringar till någon annan än er delägare.

## Nya direktplacerade kommunförsäkringar 1 januari

Under året har vi arbetat med många förfrågningar om direktplacering, dvs intern upphandling av försäkring. Glädjande kan vi informera om att fler och fler av våra delägare väljer att direktplacera sin försäkring.

Från och med 1 januari 2020 hälsar vi följande kommuner välkomna till oss. **Kristianstad, Lund, Burlöv och Tranemo** har varit LOU-upphandlade och placerade i annat försäkringsbolag under flera år. **Eslöv och Staffanstorps** kommunförsäkringar har varit LOU-upphandlade men placerad i KSFAB väljer nu att direktplacera sina försäkringar hos oss istället.

## Nyhet – ansvarsförsäkring för drönare

Från och med 1 januari 2020 har alla våra försäkringskunder möjlighet att ansvarsförsäkra små drönare, som inte väger mer än 7 kg, i kommunförsäkringen.

Försäkringsbeloppet är 750 000 SDR, vilket ungefär motsvarar 9 Mkr. Varje kommun kan försäkra upp till tre drönare utan premietillägg. Kaskoförsäkring ingår inte. När drönarens registreringsnummer är anmält till oss så gäller ansvarsförsäkringen. Kontakta oss gärna för mer information.

## Prisbasbeloppet för år 2020

Regeringen har fastställt prisbasbeloppet till 47 300 kr för år 2020.

# KRISBEREDSKAP EN SAMMANFATTNING

I den här tredje och avslutande delen i vår artikelserie på temat krisberedskap gör vi en sammanfattning och lyfter fram konkreta tips och råd inom ämnet. Syftet är att stötta kommunala verksamheter och förvaltningar i arbetet med krisberedskap och planering. De tips och råd som läggs fram är av varierande karaktär, från enkla till mer resurskrävande, men alla är viktiga och praktiskt användbara.

Krisberedskap handlar om att skapa goda förutsättningar för att hantera en krissituation innan den uppstår. Själva arbetet med krisberedskap bör ske kontinuerligt, systematiskt och framförallt genom lärande från inträffade krissituationer.

Vid intervjuer med personer med erfarenhet från krishantering har Ledning, Planering och Kommunikation lyfts fram som speciellt viktiga för effektiv krishantering. Utöver dessa tre aspekter är det viktigt att genomföra en grundläggande risk- och sårbarhetsanalys. Vidare behöver krisplaner hållas aktuella genom övning och i vissa fall är krishanteringen beroende av specifik utrustning. Hur säkerställs det att detta finns tillgängligt? Frågeställningarna nedan kommer vara till hjälp i ert arbete med krisberedskap.



## RISK- & SÅRBARHETSANALYS

En genomarbetad risk- och sårbarhetsanalys hjälper till att effektivisera risk- och krishanteringsarbete.

Vilka negativa händelser kan påverka verksamheten och hur? Finns det händelser som är mer sannolika än andra? Det kan röra sig om till exempel brand, omfattande vattenskada, längre elavbrott eller antagonistiska hot. Vilka följder kan dessa händelser få? Vilka åtgärder finns för att reducera sannolikhet och konsekvens av dessa händelser?

**Vilka delar** av verksamheten är mest känsliga för skada och avbrott? Hur skulle bortfall av el, vatten, data eller telefoni påverka verksamheten? Vad händer om byggnaden behöver utrymmas och inte är tillgänglig under en längre tid?

**Hur länge** klarar sig er verksamhet utan någon av dessa? Vilken/vilka processer/personer/delar av verksamheten är mest sårbara och behöver prioriteras?

**Vad gör vi när krisen är över?** Hur ser vi till att vi så effektivt och smärtfritt som möjligt kan återgå till normal verksamhet efter en kris? Denna aspekt ska inte underskattas.

## Det viktigaste

Efter utvärdering av verkliga kriser och intervjuer med personer med central roll i kommunal krishantering framkommer tre viktiga aspekter för att arbete i en krissituation ska fungera så bra som möjligt. Det handlar om Ledning, Planering och Kommunikation.

## 1. Ledning

Fundera över vilka möjligheter, begränsningar och indikatorer som finns för att löpande kunna avgöra **NÄR** det handlar om en vardagskris som kan hanteras inom verksamheten och när det går över till en kris som kräver en större grad av samverkan inom och eventuellt utanför kommunen.

Det är viktigt att fundera på **VEM** som ska göra vad inom en krisledningsgrupp. Försök att så långt som möjligt synka krisledningsgruppens uppgifter med personalens ordinarie arbetsuppgifter. Det skapar trygghet och gör att omställningen blir mindre omfattande.

Olika situationer kräver olika kompetenser. Försök att ha så korta kommunikationsvägar som möjligt för att koppla in lämpliga personer.



## ÖVNING

Finns det någon form av övningsplan för er krishantering? Vad är det som behöver övas/diskuteras? Hur gör vi detta på bästa sätt och hur ofta? Även om krisplaner kommer att finnas dokumenterade finns det ett mycket stort värde av att upprätthålla en mental beredskap och kunskap bland nyckelpersoner. Se också till att ha rutiner för att följa upp och uppdatera planer utifrån de erfarenheter som framkommer vid övningar och diskussioner.



## UTRUSTNING

Vilken utrustning finns på plats i nuläget? Finns det någon form av "krislåda" som kan plockas fram vid behov?

Tillse att personalen känner till var krislådan är placerad, när den ska tas fram och vad som finns i den. Beroende på vilken typ av verksamhet det rör sig om kan innehållet variera. Fundera på vad ni skulle behöva ha i er låda för att hantera krissituationer enligt uppgjorda planer.

Det kan till exempel vara lämpligt att det finns dokument med rutiner för olika typer av krishändelser, kopplat till er verksamhet. Annan värdefull utrustning kan vara ficklampor, något ätbart och något drickbart, kontaktuppgifter till personer/företag som kan behövas vid en krissituation. Till exempel nummer till låssmed, vaktbolag, krisstöd, taxibolag eller andra viktiga kontakter.

Se över innehållet då och då och fyll på/uppdatera efter behov.

## 2. Planering

Oförutsedda händelser kommer alltid att inträffa i krissituationer. Det är därför svårt att använda sig av alltför styrda och rigida planer. Håll det **ENKELT**, **TYDLIGT**, och **FLEXIBELT**.

Säkerställ att krisplanen alltid är lättåtkomlig. Förslagsvis bör den finnas tillgänglig både fysiskt och digitalt. Håll dokumentet levande och uppdaterat! Öva, så att det som finns dokumenterat även finns i nyckelpersoners huvuden.

## 3. Kommunikation

Vid en krishändelse är det viktigt att snabbt och effektivt få ut rätt information till berörda parter.

Grundläggande är då att det måste finnas vetskap om vilka personer som behöver kontaktas, både inom och utanför verksamheten, och vilken information som ska gå ut till vem.

För att underlätta det kan ett styrdokument för kriskommunikation användas. I ett sådant kan det bland annat ingå rollbeskrivningar, ansvarsfördelning, målgrupper och rutiner för utvärdering och uppföljning. Några ledord när det kommer till riskkommunikation är **LYHÖRDHET**, **ÖPPENHET** och **TROVÄRDIGHET**.

Försök att vara så konkret och tydlig som möjligt i informationen som presenteras. Generell information om krishantering kan hämtas på annan plats. Skriv enkelt och begripligt och fokusera på att snabbt komma till sak!